

## **I. Geltungsbereich**

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Beratungsleistungen / Coaching gelten zusätzlich für alle Vertragsverhältnisse, bei denen die INNOVENSYS (nachfolgend Auftragnehmer genannt) als Berater, Geschäftsbesorger oder sonstiger Dienstleister für Kunden (nachfolgend Auftraggeber genannt) tätig wird. Dies umfasst neben der reinen Beratung im Weiteren auch das Coaching und die Projektarbeit.

## **II. Vertragsdauer, ordentliche Kündigung**

Sofern vertraglich keine speziellen Regelungen vereinbart worden sind, wird der Vertrag als auf unbestimmte Zeit geschlossen.

Das Vertragsverhältnis kann dann von jeder Seite durch schriftliche Kündigungserklärung mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende gekündigt werden. Unberührt hiervon bleibt das Recht jeder Seite, das Vertragsverhältnis außerordentlich aus wichtigem Grund zu kündigen.

Wird das Vertragsverhältnis für eine bestimmte Zeit geschlossen, so ist eine ordentliche Kündigung vor dem jeweiligen Zeitablauf ausgeschlossen. Unberührt bleibt auch hier das Recht jeder der Vertragsparteien, das Vertragsverhältnis außerordentlich aus wichtigem Grund zu kündigen.

Mindestens eintägige Beratungstermine sind, soweit zeitlich möglich, einen Monat vor der Durchführung anzumelden und werden zeitnah vom Auftragnehmer schriftlich bestätigt.

## **III. Pflichten des Auftraggebers**

Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Vertrages erforderlich ist. Der Auftraggeber hat insbesondere dem Auftragnehmer alle für die Ausführung des Vertrages notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Auftragnehmer eine angemessene Beurteilungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Vertrages von Bedeutung sein können.

Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit des Auftragnehmers oder seiner Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, Arbeitsergebnisse des Auftragnehmers nur mit dessen schriftlicher Einwilligung weiterzugeben, soweit sich nicht aus dem Vertragsinhalt bereits eine Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.

## **IV. Stornogebühren**

Die Stornierung eines bestätigten Beratungstermins muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. In diesem Fall, übernimmt der Auftraggeber unabhängig vom Zeitpunkt der Stornierung alle Stornogebühren bezüglich der Reisekosten.

Der Auftraggeber verpflichtet sich bei der Stornierung von vereinbarten Terminen innerhalb einer Frist von 15 Tagen bis acht Tage vor dem Beratungstermin zur Zahlung von 25 % der vereinbarten Vergütung. Erfolgt die Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt, so werden 50 % der vereinbarten Vergütung fällig.

## **V. Vergütung bei vorzeitiger Beendigung des Auftrages / Vertrages**

Endet der Vertrag vor seiner vollständigen Ausführung, so bestimmt sich der Vergütungsanspruch des Auftragnehmers nach dem Umfang der entwickelten Tätigkeit. Der Auftragnehmer ist dann berechtigt, eine Vergütung zu verlangen, die dem Umfang der entwickelten Tätigkeit im Verhältnis zu dem vertraglich ursprünglich vorgesehenen Gesamtumfang der Tätigkeit entspricht.

Kündigt der Auftraggeber das Vertragsverhältnis außerordentlich aus wichtigem Grund, so ist der Auftragnehmer berechtigt, Schadensersatz in Höhe von 25 % der vertraglich geschuldeten und noch nicht abgerechneten Vergütung zu verlangen. Dem Auftraggeber wird nachgelassen, nachzuweisen, dass ein Schaden überhaupt nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Die Geltendmachung höherer Schadensersatzansprüche seitens des Auftragnehmers an Stelle des pauschalierten Schadensersatzanspruches bleibt unberührt.

## **VI. Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen**

Auf Anforderung des Auftraggebers hat der Auftragnehmer die Unterlagen des Auftraggebers spätestens nach Beendigung des Vertrages innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben.

Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er dem Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien für sich anfertigen.

## **I. Scope of Application**

The General Terms and Conditions for consultancy services / coaching shall apply additionally to all contractual relations where INNOVENSYS (hereinafter referred to as Supplier) acts on behalf of a client (hereinafter referred to as Customer) as a consultant, agent or other service provider. In addition to pure consultation this shall also comprise the area of coaching and project work.

## **II. Duration of the contract, ordinary termination**

Unless specific regulations have been agreed upon in a contract, contracts are concluded for an indefinite period of time.

The contractual relationship can be terminated by either party by means of a written notice of termination, upon six weeks' notice to the end of a quarter. This shall not affect the rights of the parties to extraordinarily terminate the contractual relationship due to an important reason.

If the contractual relationship is concluded for a defined period of time, ordinary termination before the end of this period shall be excluded. This shall not affect the right of the parties to extraordinarily terminate the contractual relationship due to an important reason.

Consultancy appointments of at least on day's duration shall, in as far as this is possible with regard to scheduling, be registered one month in advance, and shall be confirmed promptly by the Supplier in writing.

## **III. Customer's duties**

The Customer is obligated to co-operate in as far as this is necessary to properly fulfil the contract. The Customer shall in particular hand over all documents required for the fulfilment of the contract, completely and early enough to provide the Supplier with adequate time to evaluate the documents. The same shall apply for information regarding all issues and circumstances which may be of importance for the fulfilment of the contract.

The Customer shall refrain from any activities which may impair the independence of the Supplier or of his vicarious agents.

The Customer undertakes to only forward the Supplier's work results with the Supplier's written consent, unless the contract already contains an approval of the forwarding of such work results to certain third parties.

## **IV. Cancellation fees**

The cancellation of a confirmed consultation appointment shall in all cases be effected in writing. In such cases, the Customer shall, irrespective of the time of the cancellation, bear all cancellation fees relating to travel costs.

In case of a cancellation of confirmed appointments within a period of time of 15 to eight days prior to the consultation appointment, the Customer undertakes to pay 25 % of the agreed remuneration. Should the appointment be cancelled at a later time, 50 % of the agreed remuneration shall become due for payment.

## **V. Remuneration in case of premature termination of the assignment / contract**

If the contract terminates prior to its complete finalisation, the Supplier's remuneration claim shall be dependent upon the extent of the development activities rendered. The Supplier shall then have the right to request remuneration corresponding to the extent of the development activities rendered in relation to the total extent of the activities originally projected under the contract.

If the Customer terminates the contractual relationship extraordinarily due to an important reason, the Supplier shall have the right to request damages amounting to 25 % of the remuneration owed under the contract which has not been invoiced at that time. The Customer shall be free to provide proof that damages have not been incurred at all, or only amounting to a lower sum. This shall not affect the Supplier's right to assert higher damages in lieu of this claim for lump-sum damages.

## **VI. Storage and handing over of documents**

Upon the Customer's request, the Supplier shall hand over the Customer's documents within an adequate period of time, at the latest upon termination of the contract.

The Supplier may for his own purposes produce duplicates or photocopies of any documents which he returns to the Customer.